

CODICE ETICO
ex D.Lgs. 231/01
DUNA-CORRADINI SPA



Via Modena-Carpi, 388
41019 Soliera (MO)
Tel. +39 059 893911 - Fax +39 059 565403
Web: www.dunagroup.com - Email: info@dunagroup.com

INDICE

Introduzione	3
1. DUNA e gli stakeholders	4
2. L'ambito di applicazione del Codice Etico	4
3. I valori che guidano DUNA-Corradini	4
Principi e regole di condotta	5
4 DUNA-Corradini, i dipendenti e i soci/azionisti	5
4.1 Rispetto e valorizzazione della persona	5
4.2 Tutela del lavoro regolare	5
4.3 Corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e tutela del diritto d'autore	5
4.4 Tutela della riservatezza	6
4.5 Rispetto e tutela della proprietà industriale	6
4.6 Gestione omaggi e regalie	6
4.7 Gestione degli adempimenti societari e dei flussi finanziari	6
4.8 Trasparenza in caso di conflitti d'interessi	7
5. DUNA-Corradini, la Pubblica Amministrazione e gli organi di giustizia e controllo	7
5.1 Relazioni con la Pubblica Amministrazione	7
5.2 Collaborazione con gli organi di giustizia e gli organi di controllo	
6. DUNA-Corradini e la tutela della salute, della sicurezza e dell'ambiente	7
7. DUNA-Corradini, i clienti, i concorrenti e i fornitori	8
7.1 Rapporti con i clienti	8
7.2 Il rispetto della concorrenza e del mercato	8
7.3 Rapporti con i fornitori	8
8. DUNA-Corradini e le società controllate	9
Attuazione del Codice Etico e Organismo di Vigilanza	9
9. DUNA-Corradini e la diffusione del Codice Etico	9
9.1 Comunicazione	9
9.2 Efficacia	9
9.3 L'Organismo di Vigilanza	9
9.4 Obblighi derivanti dall'adozione del Codice Etico	10
9.5 Sanzioni	10

INTRODUZIONE

“Le scelte etiche creano valore per l’impresa”.

(Built to last, J.C. Collins e J.I. Porras)*

L’adozione del Codice Etico rappresenta un valido investimento per il futuro, che contribuisce a migliorare il posizionamento competitivo dell’azienda grazie a leve immateriali quali immagine, reputazione e fiducia.

L’etica aziendale è una questione che necessariamente investe anche la sfera organizzativa, in quanto i fattori organizzativi aziendali esercitano un influsso sulla condotta dei loro dipendenti.

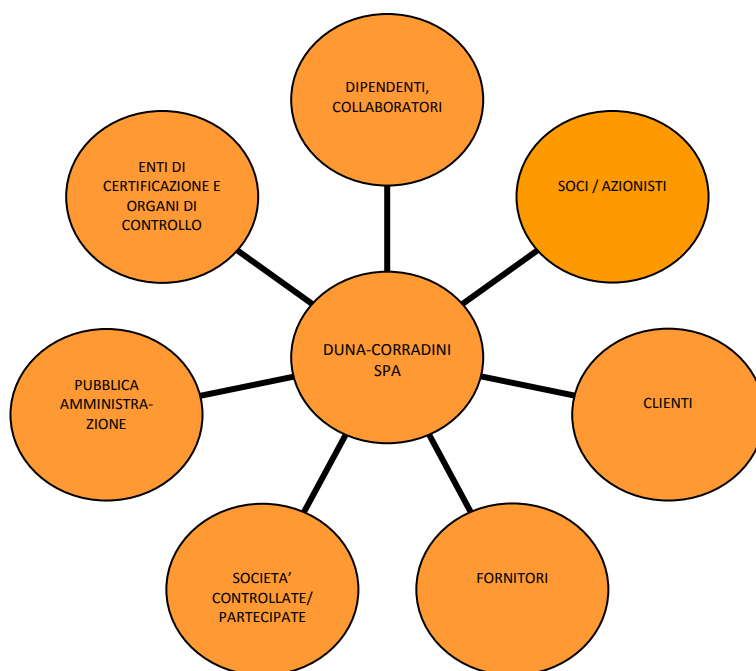
Codice Etico e Cultura Organizzativa sono quindi concetti legati l’uno all’altra.

Partendo da tale consapevolezza, DUNA-Corradini costruisce la propria cultura organizzativa, individuando, con il presente Codice Etico, i valori ed i principi che devono guidare ogni processo aziendale, governando le interazioni fra i membri dell’organizzazione e quelle fra questi e i fornitori, i clienti e gli altri interlocutori esterni.

*J. C. Collins, management consultant and writer.

J. I. Porras, Professor at Stanford University Graduate School of Business and Lane Professor Emeritus of Organizational Behaviour and Change.

1. DUNA E GLI STAKEHOLDERS



DUNA-Corradini SpA sviluppa e protegge il rapporto di fiducia che ha creato con i propri stakeholders, cioè con tutte quelle categorie di individui, gruppi o istituzioni il cui apporto è necessario per realizzare la sua missione e che hanno rilevanti interessi gravitanti attorno alla Società.

Al fine di mantenere e sviluppare questo rapporto, DUNA-Corradini SpA ribadisce e formalizza i valori ed i principi etici che devono essere rispettati nella conduzione della propria attività.

2. L'AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico e tutti i principi in esso enunciati si applicano ad una molteplicità di destinatari:

- agli organi sociali e ai loro componenti;
- a tutti i dipendenti e ai prestatori di lavoro, anche temporaneo, senza alcuna eccezione;
- ai consulenti, ai collaboratori a qualunque titolo, ai procuratori e a qualsiasi altro soggetto, anche esterno, che possa agire in nome e per conto della Società.

Tutti i destinatari del Codice Etico sono tenuti ad apprenderne i contenuti e a rispettarne i precetti.

Chi non ottempera a quanto previsto dal presente Codice Etico può causare un grave danno, economico e reputazionale a se stesso, ai propri colleghi e alla Società e, conseguentemente, potrà essere sanzionato.

DUNA-Corradini intende lavorare solo con fornitori e appaltatori che condividono e che sottoscrivono l'impegno a rispettare i principi di comportamento espressi nel presente Codice Etico.

3. I VALORI CHE GUIDANO DUNA-CORRADINI

“Il business è frutto dell'uomo e la costruzione di un business sano richiede il costante riferimento a certi principi e valori ben definiti.”
(L'impresa guidata dai valori, di Franco D'Egidio)*

Qualità – Sviluppo – Miglioramento continuo

Qualità e affidabilità costituiscono le basi per un solido e duraturo sviluppo aziendale.

A tal fine DUNA-Corradini crede nella ricerca e nella crescita delle proprie risorse umane, quali elementi imprescindibili per mantenere la credibilità assunta sul mercato.

DUNA-Corradini si prefigge un continuo miglioramento in ogni processo e ambito aziendale, compresi quelli inerenti la tutela della sicurezza, dell'ambiente e delle persone nel loro complesso.

Integrità – Rispetto della legge

DUNA-Corradini si impegna a tenere comportamenti virtuosi, nel rispetto delle leggi e di ogni regolamento.

Dato che la Società opera in diversi Paesi, tutti i destinatari devono conoscere e rispettare le leggi e le normative che trovano applicazione nella propria realtà locale.

Laddove vi siano differenze di usi e costumi, devono comunque trovare applicazione le disposizioni del presente Codice Etico.

* Franco D'Egidio, Amministratore Delegato della Summit, società partner di Time Manager International.

Trasparenza - Onestà

Nello svolgimento delle sue relazioni e nell'esercizio delle proprie attività, DUNA-Corradini si impegna a fornire informazioni complete e veritiere, assicurando ai propri interlocutori uno stile di comportamento trasparente e corretto.

Rispetto della persona – Equità

DUNA-Corradini condanna qualsiasi comportamento discriminatorio fondato su ragioni di carattere sindacale, politico, religioso, razziale, di lingua o di sesso.

La Società intrattiene rapporti, instaura trattative o conferisce incarichi esclusivamente a soggetti, siano essi fornitori o partner, anche internazionali, che si impegnano a non violare i principi fondamentali alla base del rispetto della dignità umana.

Per DUNA-Corradini, ognuno di questi valori non può prescindere dagli altri.

PRINCIPI E REGOLE DI CONDOTTA

4. DUNA-CORRADINI, I DIPENDENTI E I SOCI / AZIONISTI

4.1 Rispetto e valorizzazione della persona

DUNA-Corradini promuove un clima di fiducia e rispetto reciproco, nella consapevolezza che la valorizzazione del personale umano e la creazione di un ambiente di lavoro rispettoso, garantiscono una reale crescita per l'impresa.

Nell'ambito dell'assunzione e dell'avanzamento di carriera del personale, la Società basa le proprie valutazioni esclusivamente sul merito, sulla competenza, sulla capacità professionale e sulla corrispondenza tra i profili richiesti e le caratteristiche della persona.

4.2 Tutela del lavoro regolare

DUNA-Corradini condanna ogni forma di sfruttamento di lavoro minorile o irregolare e rispetta tutte le normative previste in materia per contrastare tali fenomeni.

Conseguentemente, la Società intrattiene rapporti esclusivamente con fornitori e appaltatori che si impegnino a rispettare tali principi.

4.3 Corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e tutela del diritto d'autore

L'innovazione e lo sviluppo della tecnologia possono facilitare un utilizzo improprio degli strumenti informatici. Per evitare ciò, DUNA-Corradini ribadisce l'obbligo di utilizzare gli strumenti informatici aziendali esclusivamente nell'ambito della propria attività lavorativa, vietando espressamente l'accesso a siti con contenuto illecito o comunque non rispettosi della dignità umana e la duplicazione non autorizzata di programmi o altri software, privi di regolare licenza.

La Società utilizza solo prodotti legalmente autorizzati e vieta qualsiasi condotta che violi le norme previste a tutela del diritto d'autore.

4.4 Tutela della riservatezza

DUNA-Corradini garantisce la riservatezza dei dati relativi al proprio personale, nonché delle informazioni inerenti i propri clienti di cui sia venuta a conoscenza nello svolgimento della propria attività.

La riservatezza costituisce un elemento fondamentale per mantenere un solido rapporto di fiducia con i clienti e, a tal fine, tutti i dipendenti ed i collaboratori della Società sono tenuti ad osservare il massimo riserbo su dati, ricerche, informazioni, documenti, studi, progetti, contratti, etc. appresi nell'ambito delle proprie attività.

Tutte le informazioni, in particolare quelle apprese dai clienti, debbono considerarsi riservate e non possono essere divulgate a terzi, né utilizzate per ottenere vantaggi personali, diretti o indiretti.

A tale principio i dipendenti e/o collaboratori sono tenuti ad attenersi rigorosamente, anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro o di collaborazione, comunque intervenuto, nei limiti temporali fissati dalla legge o dal contratto.

4.5 Rispetto e tutela della proprietà industriale

Nello svolgimento delle attività di progettazione, sviluppo e realizzazione di nuovi prodotti, DUNA-Corradini si impegna a rispettare la normativa prevista a tutela della proprietà industriale e a non violare brevetti o marchi altrui.

4.6 Gestione omaggi e regalie

DUNA-Corradini prevede che omaggi e regalie possano essere effettuati solo dai soggetti all'uopo autorizzati dalla Società e comunque non devono eccedere le normali prassi commerciali.

L'offerta o la ricezione di omaggi o regalie non devono inoltre essere finalizzate ad alterare l'imparzialità nello svolgimento dell'attività svolta o ricevuta.

Per tale motivo, non possono essere effettuati omaggi o regalie di valore superiore ad euro 50,00, e in caso di eventuali omaggi o regali ricevuti, questi devono essere comunicati e condivisi con tutti i colleghi.

In ogni caso, non sono ammessi regali o omaggi ad esponenti della Pubblica Amministrazione, pubblici ufficiali, soggetti incaricati di pubblico servizio o pubblici funzionari.

4.7 Gestione degli adempimenti societari e dei flussi finanziari

DUNA-Corradini assicura che ogni operazione e ogni attività eseguita sia lecita, autorizzata, coerente, documentata, in conformità ai principi di tracciabilità e verificabilità.

Nel rispetto dei principi di trasparenza e veridicità che caratterizzano ogni ambito aziendale, DUNA-Corradini garantisce che ogni documento attestante la situazione patrimoniale e l'andamento economico finanziario della Società, diretto ai soci o al pubblico, si basa esclusivamente su informazioni veritiere, precise, esaurienti e verificabili in ogni momento, in modo da permettere ai destinatari di assumere decisioni consapevoli.

Ogni scrittura contabile deve derivare esclusivamente da atti di gestione certi, documentati e verificabili e nessun dipendente della Società può derogare a tale principio o alle procedure interne, nemmeno su richiesta di un superiore gerarchico.

DUNA-Corradini condanna espressamente e vieta qualsiasi condotta posta in essere in violazione delle normative previste in tema di riciclaggio, ricettazione ed utilizzo di denaro o beni di dubbia provenienza.

4.8 Trasparenza in caso di conflitto d'interessi

Tutti i dipendenti ed i collaboratori di DUNA-Corradini devono evitare situazioni che comportino o possano comportare, anche solo potenzialmente, un conflitto fra gli interessi individuali e quelli della Società.

Nell'ipotesi in cui siano individuate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, sia interne che esterne all'attività aziendale, ciascun soggetto coinvolto è tenuto ad astenersi dal porre in essere la condotta in conflitto, dandone tempestiva comunicazione all'Amministratore Delegato, al quale compete la valutazione circa la sussistenza, caso per caso, di eventuali incompatibilità o situazioni di pregiudizio.

5. DUNA-CORRADINI, LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E GLI ORGANI DI GIUSTIZIA E CONTROLLO

5.1 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Ogni rapporto con la Pubblica Amministrazione deve essere improntato alla massima trasparenza, correttezza ed onestà.

DUNA-Corradini prevede che possano rapportarsi con la Pubblica Amministrazione esclusivamente quei soggetti all'uopo autorizzati dalla Società a seconda dell'ambito di competenza.

In ogni caso, DUNA-Corradini vieta di far ricorso o di presentare istanze o richieste alla Pubblica Amministrazione contenenti dichiarazioni non veritiere, alterate, falsificate o incomplete, al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, ovvero di ottenere indebitamente concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi.

Inoltre, la Società assicura che eventuali contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dall'Unione Europea, dallo Stato o da altro Ente Pubblico, anche se di modico valore, vengano impiegati solo ed esclusivamente per le finalità per cui sono stati richiesti ed ottenuti.

DUNA-Corradini ribadisce l'assoluto divieto di effettuare regali o omaggi ad esponenti della Pubblica Amministrazione, pubblici ufficiali, soggetti incaricati di pubblico servizio o pubblici funzionari.

5.2 Collaborazione con gli organi di giustizia e di controllo

DUNA-Corradini assicura la massima collaborazione con gli organi di giustizia e con tutti gli organi di controllo e di certificazione, individuando i soggetti autorizzati dalla Società ad accompagnare e assistere i predetti organi in sede di verifiche ispettive, sopralluoghi o altro.

In ogni caso, tutti i destinatari sono tenuti ad interloquire con gli organi di giustizia e di controllo con la massima collaborazione e trasparenza, fornendo tutte le informazioni richieste in maniera completa e accurata, attraverso dichiarazioni vere e non omissive.

6. DUNA-CORRADINI E LA TUTELA DELLA SALUTE, DELLA SICUREZZA E DELL'AMBIENTE

Il valore del miglioramento continuo rappresenta per DUNA-Corradini la guida costante nell'organizzazione della gestione della tutela della salute, della sicurezza e dell'ambiente.

DUNA-Corradini ritiene assolutamente prioritario porre in essere tutte le misure necessarie, sia in termini di risorse economiche che umane, al fine di prevenire qualsiasi rischio di incidente che possa comportare conseguenze dannose per la sicurezza delle persone e dell'ambiente.

A tal fine la Società assicura una struttura organizzativa adeguata e l'impiego di personale formato, idonei a garantire il rispetto di tutte le normative previste nelle predette materie, con particolare riferimento al D. Lgs. 81/08, al D. Lgs. 334/99 ed al D. Lgs. 152/2006.

DUNA-Corradini si impegna inoltre a conferire incarichi in materia di sicurezza e ambiente, solo a soggetti, siano essi consulenti esterni o responsabili aziendali, in possesso di comprovate ed adeguate competenze ed esperienze in materia.

Anche di tema di appalti, la Società svolge un'attenta attività di selezione, verificando il possesso in capo alle ditte esterne dei requisiti e delle autorizzazioni richieste dalle specifiche normative.

DUNA-Corradini si impegna a consolidare e a diffondere la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale.

7. DUNA-CORRADINI, I CLIENTI, I CONCORRENTI E I FORNITORI

7.1 Rapporti con i clienti

La fiducia dei clienti verso DUNA-Corradini costituisce la base per un rapporto solido e duraturo.

A tal fine, la Società concorda con la massima trasparenza ed onestà l'oggetto e le condizioni dell'accordo contrattuale e si impegna ad eseguire e gestire il rapporto con il cliente perseguendo il miglior standard qualitativo e garantendo trasparenza e riservatezza, nel rispetto dei principi espressi nel presente Codice Etico.

7.2 Il rispetto della concorrenza e del mercato

DUNA-Corradini crede nelle potenzialità di un mercato corretto e leale dove si acquisisce credibilità e spazio esclusivamente in base alla qualità dei prodotti e dei servizi offerti.

Per questo motivo, DUNA-Corradini rispetta ogni legge regolatrice del mercato e collabora con le autorità che lo regolano, condannando qualsiasi condotta che violi il principio di libera e leale concorrenza.

La Società raccomanda ai propri dipendenti e collaboratori di svolgere ogni trattativa commerciale nel pieno rispetto dei presenti principi etici.

E' quindi vietato falsificare dati, documenti o altre informazioni utili ad affermarsi rispetto ai concorrenti, nonché raccogliere informazioni sui concorrenti in maniera illegale, ponendo in essere condotte illecite e vietate dalla legge.

7.3 Rapporti con i Fornitori

DUNA-Corradini svolge un'accurata selezione dei fornitori, assicurando un trattamento equo ed oggettivo a tutti coloro che partecipano alla trattativa.

DUNA-Corradini intrattiene rapporti esclusivamente con coloro che siano in possesso delle autorizzazioni e dei requisiti di idoneità tecnico professionale richiesti della legge e che diano idonee garanzie sul rispetto di quanto previsto dalle normative di settore, con particolare riferimento alle norme in tema di sicurezza dei lavoratori e di tutela dell'ambiente.

Anche nei rapporti con i fornitori deve essere garantita la tutela della riservatezza dei dati e delle informazioni fornite e acquisite.

L'adesione del presente Codice Etico da parte dei fornitori e l'impegno a rispettarne i principi enunciati, costituiscono un elemento imprescindibile per la definizione di ogni rapporto con la Società.

8. DUNA-CORRADINI E LE SOCIETA' CONTROLLATE E PARTECIPATE

DUNA-Corradini persegue la creazione di una cultura condivisa con le società controllate, che possieda valori e principi omogenei.

A tal fine, DUNA-Corradini diffonde il presente Codice Etico alle proprie società controllate e/o partecipate richiedendo che le stesse si uniformino ai principi di comportamento e di condotta enunciati.

ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO E ORGANISMO DI VIGILANZA

9. DUNA-CORRADINI E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

9.1 Comunicazione

DUNA-Corradini si impegna alla diffusione, interna ed esterna, del presente Codice Etico, portandolo a conoscenza di tutti i Destinatari, attraverso apposite attività di comunicazione e formazione, quali l'affissione in luogo accessibile a tutti i dipendenti e la pubblicazione sul sito aziendale.

Nei confronti dei fornitori e dei collaboratori esterni, la Società inserisce apposite clausole contrattuali che garantiscono la presa visione e l'impegno da parte dei terzi di rispettare quanto previsto dal presente Codice Etico.

9.2 Efficacia

Nel caso di conflitto tra quanto previsto dal presente Codice Etico e quanto eventualmente indicato nei regolamenti interni o nelle procedure aziendali, il Codice Etico prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni.

Inoltre, qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Codice Etico dovrà essere apportata con le stesse modalità adottate per la sua approvazione iniziale da parte del Consiglio di Amministrazione delle Società.

9.3 L' Organismo di Vigilanza

Il presente Codice Etico costituisce parte integrante del Modello Organizzativo adottato dalla Società ai sensi del D. Lgs. 231/01. La verifica dell'adeguatezza, dell'aggiornamento e della concreta attuazione del Codice Etico e del Modello Organizzativo rientrano nei compiti dell'Organismo di Vigilanza, la cui nomina è prevista dall'art. 6 del medesimo decreto.

In particolare, fermo restando quanto previsto nell'apposito documento denominato "Regolamento dell'Organismo di Vigilanza", spetta all'Organismo di Vigilanza:

- controllare il rispetto del Codice Etico, nell'ottica di ridurre il pericolo della commissione dei reati previsti dal D.Lgs. 231/01;
- seguire e coordinare l'aggiornamento del Codice Etico, anche attraverso proprie proposte di adeguamento e/o aggiornamento;
- promuovere e monitorare le iniziative dirette a favorire la comunicazione e diffusione del Codice Etico presso tutti i soggetti tenuti al rispetto delle relative prescrizioni e principi;
- formulare le proprie osservazioni in merito alle presunte violazioni del Codice Etico di cui sia a conoscenza, segnalando agli organi aziendali competenti le eventuali infrazioni riscontrate.

9.4 Obblighi derivanti dall'adozione del Codice Etico

Tutti i destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a conoscerne il contenuto e a rispettarne i precetti.

Il Codice Etico deve considerarsi parte integrante dei contratti di lavoro subordinato in essere e da stipulare, ai sensi dell'art. 2104 cod. civ.

Chiunque abbia notizia di presunte condotte poste in essere in violazione di quanto previsto dal Codice Etico è tenuto a comunicarlo ai propri superiori ovvero all'Organismo di Vigilanza nominato ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs.231/01.

9.5 Sanzioni

In caso di violazioni del presente Codice Etico, la Società applicherà delle sanzioni disciplinari nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, individuate nel rispetto della legge e dei CCNL applicabili, che possono giungere sino all'allontanamento dalla Società, oltre al risarcimento dei danni eventualmente derivanti dall'avvenuta violazione.

L'inosservanza delle norme del Codice Etico da parte di membri degli organi sociali può comportare l'adozione, da parte degli organi sociali competenti, delle misure più idonee previste e consentite dalla legge.

Le violazioni commesse da fornitori e collaboratori esterni saranno invece sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi contrattuali, salvo più rilevanti violazioni di legge.